# Stappenplan EDI

## aa53aaa9d461c4179ad17f4c558d2475799d4fb9f380b802f17005e59422e4da

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Intakevragen | tijd in uren(geschat) | wie doet wat? | akkoord? | klaar |
| (red star) | Welke leverancier wilt u gebruiken voor EDI en welke type berichten?Bekend/onbekend bij Softwear? | nvt | Klant |   | [ ]  |
| (red star) | Leverancier reeds bekend in uw databestand? Dan samenvoegen op basis van nacalculatie* Aan de hand van database klant / onderzoeken.
* Komt ILN meerdere malen voor?
* Komt leverancier meerdere malen voor?
* Rapportagehistorie; omzetgroepen
 |   | samenvoegen: Softwear |   | [ ]  |
| (red star) | Leverancier niet bekend?* Doet leverancier EDI? Ja? na ontvangst aanvraagformulier voor de aansluiting, zal dit plaatsvinden op basis van uurtarief
* Invullen/versturen aanvraagformulier
* Contact onderhouden met leverancier en klant (max. 2x check)
 |   | aanvraagformulier aanwezig:aansluiten: Softwear  |   | [ ]  |
| [ ]  |
|   | Algemeen geldt:-       4 maanden voor start EDI/leverancier (nieuwe collectie)-       Nu gaat berichtenverkeer via FU/Pranke/e-mail?-       Via FU→ message centre nodig bij FU→ zie 1 kosten.-       Via Pranke→ TNR-nummer aanvragen→ via leverancier/Pranke  |
|  | 2. GLN/ILN aanwezig? |   |   |   |  |
| (red star) | Niet aanwezig:* Aanvraag door Softwear: aanvraag bij Fashion United/ GS1 (kosten: zie prijslijst)
* Aanvraag door u: EDI-aanvraag wordt behandeld na ontvangst ILN's (project wordt nog niet opgestart,due time 1 maand)
 |   | SoftwearKlant |   | [ ]  |
| [ ]  |
| (red star) | ILN/GLN verwerken in database klant |   | Softwear |   | [ ]  |
| (red star) | Aanvraag door inkoopcombinatie: EDI-aanvraag wordt behandeld na ontvangst ILN's (project wordt nog niet opgestart,due time 1 maand) | nvt | inkoopcombinatie |   | [ ]  |
|   | Algemeen geldt:-       Kosten: zie prijslijst ILN en/of message centre FU-       Voor prijzen → sales/planning ( sales@softwear.nl )   |
| (red star) | Offerteaanvraag opmaken en versturen. | nvt | Softwear |   | [ ]  |
| (red star) | Offerteaanvraag tekenen en retour sturen.Na getekend retour van offerte kan vervolgtraject worden ingepland en uitgerold  | nvt | klant |   | [ ]  |
|  | 3. Aanvraag leverancier |   |   |   |  |
| (red star) | Softwear-aanvraagformulier invullen, versturen, opvolgen* JIRA-ticket: aanvraagformulier verstuurd, testbericht aangevraagd/verstuurd.
* Due date; +1 week check voor status, eventueel nabellen (due time 1 maand)
 |   | Softwear |   | [ ]  |
| (red star) | Softwear-dataomgeving inrichten* ILN leveranciers
* Omzetgroepen leverancier
 |   | Softwear |   | [ ]  |
| (red star) | Softwear-mailserver, testomgeving (gen@softwear.nl) inrichten* Outbox
* EDI-gegevens leverancier/klant --> mailserver en ontvangst testomgeving (gen@[softwear.nl](http://softwear.nl))
 |   | Softwear |   | [ ]  |
|  | 4. Testtraject |   |   |   |  |
| (red star) | Na ontvangst EDI-berichten deze testen in testomgeving (K:-schijf)* Goedkeuring artikelkaart testomgeving klant
* Indien van toepassing omzetgroepen bespreken met klant
 |   | Softwearklant |   | [ ]  |
| [ ]  |
| (red star) | Tijdens testtraject: gebruik installatie K:-schijf |   | Softwear |   | [ ]  |
|   | **Let op:**Leverancier geeft geregeld niet door dat er berichten zijn verstuurd.Indien men een bericht ontvangt welke ‘nieuw’ is, LEES DEZE NIET IN→  geef dit door aan Softwear voor het testtraject. | nvt | klant |   | [ ]  |
|  | 5. Training/cursus (verplicht) |   |   |   |  |
|   | * Datum cursus vastleggen al dan niet op locatie (keuze klant)
* Cursus digitaal toesturen
* Gebruik testomgeving (K:-schijf)
 |   | klant |   | [ ]  |
|  | 6. Afronden project |   |   |   |  |
| (red star) | Softwear geeft aan betrokken partijen door dat testtraject is omgezet naar livetraject.* Livegang EDI betreffende leverancier
* Klant definitief op de hoogte brengen
 |   | Softwear |   | [ ]  |

Softwear is niet aansprakelijk voor inhoud en verwerking van databestanden. Eventuele werkzaamheden hieruit voortvloeiend zijn voor rekening voor eindgebruiker.

Handtekening klant:

