

Stappenplan EDI

1. Intakevragen

	uren (geschat)	wie doet wat?	akkoord?
★ Welke leverancier wilt u gebruiken voor EDI? Bekend bij Softwear? Ga direct naar stap 2	nvt	klant	<input type="checkbox"/>
★ Leverancier reeds bekend in uw databestand? Dan samenvoegen op basis van nacalculatie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aan de hand van database klant / onderzoeken. ▪ Komt ILN meerdere malen voor? ▪ Komt leverancier meerdere malen voor? ▪ Rapportagehistorie; omzetgroepen 		samenvoegen: Softwear	<input type="checkbox"/>
★ Leverancier niet bekend? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doet leverancier EDI? Ja? na ontvangst aanvraagformulier voor de aansluiting, zal dit plaatsvinden op basis van uurtarief ▪ Invullen/versturen aanvraagformulier ▪ Contact onderhouden met leverancier en klant (max. 2x check) 		aanvraagformulier aanwezig: aansluiten: Softwear	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Algemeen geldt: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 maanden voor start EDI/leverancier (nieuwe collectie) ▪ Nu gaat berichtenverkeer via FU/Pranke/e-mail? ▪ Via FU → message centre nodig bij FU → zie 1 kosten. ▪ Via Pranke → TNR-nummer aanvragen → via lev. / Pranke 	nvt		

2. GLN/ILN aanwezig?

★ Niet aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanvraag door Softwear: aanvraag bij Fashion United/ GS1 (kosten: zie prijslijst) ▪ Aanvraag door u: EDI-aanvraag wordt behandeld na ontvangst ILN's (project wordt nog niet opgestart, due time 1 maand) 		klant/ Softwear	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
★ ILN/GLN verwerken in database klant		Softwear	<input type="checkbox"/>
★ Aanvraag door inkoopcombinatie: EDI-aanvraag wordt behandeld na ontvangst ILN's (project wordt nog niet gestart, due time 1 maand)	nvt	inkoopcombinatie	<input type="checkbox"/>

Algemeen geldt:				
<ul style="list-style-type: none"> Kosten: zie prijslijst ILN en/of message centre FU Voor prijzen → sales/planning (sales@softwear.nl) 	nvt			
★ Offerteaanvraag opmaken en versturen.	nvt	Softwear		<input type="checkbox"/>
★ Offerteaanvraag tekenen en retour sturen. Na getekend retour van offerte kan vervolgtraject worden ingepland en uitgerold	nvt	klant		<input type="checkbox"/>

3. Aanvraag leverancier

★ Software-aanvraagformulier invullen, versturen, opvolgen		Softwear		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> JIRA-ticket: aanvraagformulier verstuurd, testbericht aangevraagd/verstuurd. Due date; +1 week check voor status, eventueel nabellen (due time 1 maand) 				
★ Software-dataomgeving inrichten		Softwear		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ILN leveranciers Omzetgroepen leverancier 				
★ Software-mailserver, testomgeving (gen@softwear.nl) inrichten		Softwear		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Outbox EDI-gegevens leverancier/klant --> mailserver en ontvangst testomgeving (gen@softwear.nl) 				

4. Testtraject

★ Na ontvangst EDI-berichten deze testen in testomgeving (K:-schijf)		Softwear		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Goedkeuring artikelkaart testomgeving klant Indien van toepassing omzetgroepen bespreken met klant 		klant		<input type="checkbox"/>
★ Tijdens testtraject: gebruik installatie K:-schijf		Softwear		<input type="checkbox"/>
Let op: Leverancier geeft geregeld niet door dat er berichten zijn verstuurd. Indien men een bericht ontvangt welke 'nieuw' is, LEES DEZE NIET IN → geef dit door aan Softwear voor het testtraject.	nvt	klant		<input type="checkbox"/>

5. Training/cursus (verplicht)

<ul style="list-style-type: none"> Datum cursus vastleggen al dan niet op locatie (keuze klant) Cursus digitaal toesturen Gebruik testomgeving (K:-schijf) 		klant		<input type="checkbox"/>
---	--	-------	--	--------------------------

6. Afronden project

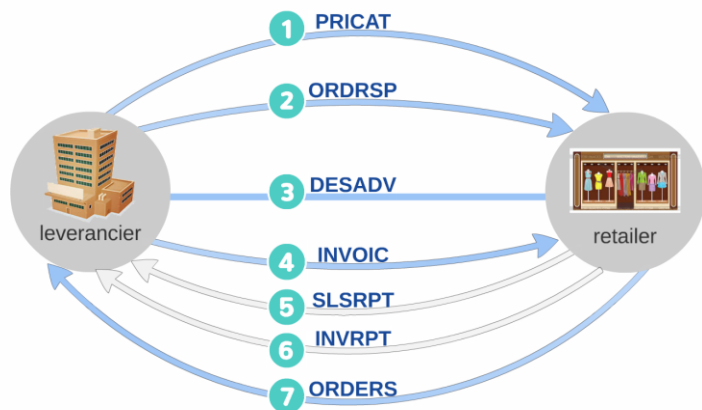
<p>★ Software geeft aan betrokken partijen door dat testtraject is omgezet naar livetraject.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Livegang EDI betreffende leverancier ▪ Klant definitief op de hoogte brengen 		Software	<input type="checkbox"/>
--	--	----------	--------------------------

Software is niet aansprakelijk voor inhoud en verwerking van databestanden. Eventuele werkzaamheden hieruit voortvloeiend zijn voor rekening voor eindgebruiker.

Handtekening klant:



Schema EDI



- 1 PRICAT= prijscatalogus: de collectie
- 2 ORDRSP = orderontvangstbevestiging: de geschreven aantallen
- 3 DESADV = pakbon
- 4 INVOIC = factuur
- 5 SLSRPT = sales report: verkooprapport (automatisch)
- 6 INVRPT = voorraadoverzicht (automatisch)
- 7 ORDERS = (na)bestelling

→ Gaat automatisch