# Stappenplan EDI

## aa53aaa9d461c4179ad17f4c558d2475799d4fb9f380b802f17005e59422e4da

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Intakevragen | tijd in uren (geschat) | wie doet wat? | akkoord? | | klaar |
| (red star) | Welke leverancier wilt u gebruiken voor EDI en welke type berichten?  Bekend/onbekend bij Softwear? | nvt | Klant |  | |  |
| (red star) | Leverancier reeds bekend in uw databestand? Dan samenvoegen op basis van nacalculatie   * Aan de hand van database klant / onderzoeken. * Komt ILN meerdere malen voor? * Komt leverancier meerdere malen voor? * Rapportagehistorie; omzetgroepen |  | samenvoegen: Softwear |  | |  |
| (red star) | Leverancier niet bekend?   * Doet leverancier EDI?  Ja? na ontvangst aanvraagformulier voor de aansluiting, zal dit plaatsvinden op basis van uurtarief * Invullen/versturen aanvraagformulier * Contact onderhouden met leverancier en klant (max. 2x check) |  | aanvraagformulier aanwezig:   aansluiten: Softwear |  | |  |
|  |
|  | Algemeen geldt:  -       4 maanden voor start EDI/leverancier (nieuwe collectie) -       Nu gaat berichtenverkeer via FU/Pranke/e-mail? -       Via FU→ message centre nodig bij FU→ zie 1 kosten. -       Via Pranke→ TNR-nummer aanvragen→ via leverancier/Pranke | | | | | |
|  | 2. GLN/ILN aanwezig? |  |  |  |  | |
| (red star) | Niet aanwezig:   * Aanvraag door Softwear: aanvraag bij Fashion United/ GS1 (kosten: zie prijslijst) * Aanvraag door u: EDI-aanvraag wordt behandeld na ontvangst ILN's (project wordt nog niet opgestart,due time 1 maand) |  | Softwear  Klant |  |  | |
|  | |
| (red star) | ILN/GLN verwerken in database klant |  | Softwear |  |  | |
| (red star) | Aanvraag door inkoopcombinatie: EDI-aanvraag wordt behandeld na ontvangst ILN's (project wordt nog niet opgestart,due time 1 maand) | nvt | inkoopcombinatie |  |  | |
|  | Algemeen geldt:  -       Kosten: zie prijslijst ILN en/of message centre FU -       Voor prijzen → sales/planning ( [sales@softwear.nl](mailto:sales@softwear.nl) ) | | | | | |
| (red star) | Offerteaanvraag opmaken en versturen. | nvt | Softwear |  |  | |
| (red star) | Offerteaanvraag tekenen en retour sturen. Na getekend retour van offerte kan vervolgtraject worden ingepland en uitgerold | nvt | klant |  |  | |
|  | 3. Aanvraag leverancier |  |  |  |  | |
| (red star) | Softwear-aanvraagformulier invullen, versturen, opvolgen   * JIRA-ticket: aanvraagformulier verstuurd, testbericht aangevraagd/verstuurd. * Due date; +1 week check voor status, eventueel nabellen (due time 1 maand) |  | Softwear |  |  | |
| (red star) | Softwear-dataomgeving inrichten   * ILN leveranciers * Omzetgroepen leverancier |  | Softwear |  |  | |
| (red star) | Softwear-mailserver, testomgeving (gen@softwear.nl) inrichten   * Outbox * EDI-gegevens leverancier/klant --> mailserver en ontvangst testomgeving (gen@[softwear.nl](http://softwear.nl)) |  | Softwear |  |  | |
|  | 4. Testtraject |  |  |  |  | |
| (red star) | Na ontvangst EDI-berichten deze testen in testomgeving (K:-schijf)   * Goedkeuring artikelkaart testomgeving klant * Indien van toepassing omzetgroepen bespreken met klant |  | Softwear  klant |  |  | |
|  | |
| (red star) | Tijdens testtraject: gebruik installatie K:-schijf |  | Softwear |  |  | |
|  | **Let op:** Leverancier geeft geregeld niet door dat er berichten zijn verstuurd. Indien men een bericht ontvangt welke ‘nieuw’ is, LEES DEZE NIET IN→  geef dit door aan Softwear voor het testtraject. | nvt | klant |  |  | |
|  | 5. Training/cursus (verplicht) |  |  |  |  | |
|  | * Datum cursus vastleggen al dan niet op locatie (keuze klant) * Cursus digitaal toesturen * Gebruik testomgeving (K:-schijf) |  | klant |  |  | |
|  | 6. Afronden project |  |  |  |  | |
| (red star) | Softwear geeft aan betrokken partijen door dat testtraject is omgezet naar livetraject.   * Livegang EDI betreffende leverancier * Klant definitief op de hoogte brengen |  | Softwear |  |  | |

Softwear is niet aansprakelijk voor inhoud en verwerking van databestanden. Eventuele werkzaamheden hieruit voortvloeiend zijn voor rekening voor eindgebruiker.

Handtekening klant:

